

## Forretningsorden for Venstre i Horsens kommune.

1. Kommuneforeningens bestyrelse er underlagt Venstres vedtægter og kommuneforeningens vedtægter.
2. Bestyrelsens arbejde: Planlægge og forberede Venstres valgkamp til kommunevalg. Være "bagland" til de valgte Venstre-medlemmer af byrådet. Sikre at Venstres medlemmer/vælgere bliver hørt også mellem valgene. Koordinerer aktiviteten i mellem vælgerforeningerne i kommunen og mellem vælgerforeningerne og kredsbestyrelsen.
3. Økonomi: Økonomien i kommuneforeningen bygger på partistøtten fra kommunalvalg, i ikke valgår på ½ af partistøtten fra regionsvalget, samt fra kontingent fra vælgerforeningerne i kommunen. Det er endvidere aftalt, at alle Venstre-medlemmer af Horsens byråd en gang i perioden (næstsidste år) yder et bidrag svarende til 45 % af en måneds byrådshonorar for den enkelte.
4. Bestyrelsen bestemmer tid og sted for bestyrelsesmøder, indkaldelse og dagsorden udsendes normalt med 8 dages varsel.
5. Formanden udarbejder dagsorden for de sager der skal behandles på mødet. Presserende sager kan tages op på selve mødet.
6. Bestyrelsesmedlemmer kan få sager sat på dagsordenen ved henvendelse til formanden.
7. Bestyrelsen holder møde så ofte som formanden finder det fornødent. Dog mindst 4 gange årligt.
8. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder. Formanden er dog berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges bestyrelsen.
9. Bestyrelsens medlemmer møder normalt op til møderne, der indkaldes suppleanter ved forfald. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke kan deltage i arbejdet i 6 mdr. eller mere indkaldes suppleanten.
10. Til bestyrelsesmøder kan suppleanterne indbydes uden stemmeret, derudover kan ansvarlige for udvalg og grupper, nedsat af bestyrelsen indkaldes, når det er formålstjenligt. Såfremt kasserer eller sekretær er valgt uden for bestyrelsen, indgår de som fuldgyldige medlemmer af bestyrelsen.
11. Bestyrelsen kan indkalde andre til drøftelse af specielle emner.
12. Bestyrelsen sikrer at delegerede til Venstres landsmøde er opdateret inden landsmødet. Kommuneforeningen yder et beløb til delegerede til landsmødet fra Horsens kommune til dækning af kørsel, fortæring mv. I 2013, 300 kr. pr. delegeret pr. dag.
13. Formanden leder forhandlingerne og aktuelle afstemninger. Beslutninger træffes ved almindelig flertal, kun tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer / stedfortrædere kan stemme. Afstemning sker ved håndsoprækning – dog skriftlig hvis ét bestyrelsesmedlem kræver det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 50% eller flere er fremmødt.
14. Bestyrelsen kan nedsætte ad - hoc udvalg, valgudvalg, netværksgrupper og projektgrupper. Udvalgene og grupperne har ikke nogen selvstændig økonomisk kompetence.
15. Bestyrelsen udarbejder før kommuneforeningens generalforsamling et budget for det kommende år.
16. Referat fra bestyrelsesmøder skal udsendes senest 8 dage efter afholdelse af møde. Referat sendes til alle deltagere.
17. Formanden og kassereren er ansvarlig for foreningens konti. Alle udbetalinger over 2.000 kr. må ikke foretages uden forudgående godkendelse af formanden.
18. Kommuneforeningen betaler abonnement af Horsens Folkeblad til bestyrelsens formand.
19. Kasserer, sekretær og formand får dækket administrative omkostninger.
20. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.
21. Ved formandens fravær indtræder næstformanden i dennes pligter.
22. Forretningsordenen er udarbejdet af bestyrelsen, den skal til behandling og vedtages hvert år på det konstituerende bestyrelsesmøde.

Vedttaget på bestyrelsesmødet d. 29. juni 2020.